

DOSSIER DE SUBVENTION

ANNEE 2021

Pôle Culture – Attractivité

Type d'aide sollicitée (merci de remplir la fiche correspondante à chaque demande de soutien)

- Fiche 1** : Soutien à la diffusion sur le territoire nancéen
- Fiche 2A** : Soutien à la création pour les Arts Visuels
- Fiche 2B** : Soutien à la création pour le Spectacle Vivant
- Fiche 3** : Soutien aux lieux
- Fiche 4** : Soutien à la diffusion (réseau national et international)
- Fiche 5** : Soutien à l'investissement
- Fiche 6** : Soutien au fonctionnement pour les associations relevant des champs suivants :
 - Chorales
 - Mémoire, Intégration et Droits de l'Homme
 - Patrimoine et Sociétés Savantes
 - Lecture
 - Pluridisciplinaire

Nom de la structure ou du porteur de projet :

.....

Adresse du siège social :

.....

Adresse de correspondance (si différente) :

.....

Téléphone / adresse mail / site internet :

.....

	Président-e	Directeur(trice) ou Administrateur(trice) de la structure	Personne en charge de la demande de subvention (préciser la fonction)
Nom			
Numéro de téléphone fixe			
Numéro de tél. portable			
Courriel			
Adresse personnelle			

Cadre réservé à l'administration

N° de la demande :

AR en date du :

Reçue le :

Service gestionnaire :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

A remplir obligatoirement

Nature juridique de l'organisme :

Objet de l'organisme :

Date de création : Capital :

Code NAF :

N° SIRET :

N° de récépissé en préfecture :

Affiliation (réseau, fédération) :

N° de licence d'entrepreneur de spectacle (le cas échéant) :

Catégorie de la licence :

La structure est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

La structure dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ? oui non

L'organisme récupère-t-il la T.V.A. : oui non

Nombre d'adhérents (dont adhérents nancéiens) :

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés (en équivalent temps plein travaillé) :

Nombre d'emplois aidés (préciser la nature de l'aide) :

Lieu(x) d'activité de l'association :

Rayon d'action de l'association (Ville/ Agglomération/ Départemental/ Régional/ National) :

Montant de l'adhésion à l'association :

Renseignements certifiés exacts,

Fait à.....

Le.....

Signature et cachet,

(Qualité du signataire),

En cas d'attribution d'une aide municipale, le bénéficiaire s'engage à faire figurer sur l'ensemble de ses supports de communication :

« Avec le soutien financier de la Ville de Nancy »

N culture à
Nancy,

PIECES A FOURNIR EN UN EXEMPLAIRE

Rappel : Seules les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901 peuvent obtenir une subvention. La transmission de l'ensemble de ces pièces est obligatoire pour que la demande de subvention puisse être prise en compte. Le service instructeur se réserve le droit de demander toute pièce nécessaire à la compréhension du dossier. Les SCIC peuvent également élargir à ces aides.

Pour une première demande de subvention

- Statuts de l'organisme,
- Relevé d'identité bancaire au nom et adresse du demandeur
- Composition du conseil d'administration et du bureau de l'association,
- Date et numéro de récépissé de déclaration de création de l'association en Préfecture,
- Date d'inscription de la création de l'association au journal officiel,
- Présentation de la structure (création, historique, parcours de la Direction artistique, projets de développement, axes de travail, bilans de diffusion et de fréquentation...)

A chaque demande de subvention

- Bilan prévisionnel actif et passif 2020 (le bilan définitif est à transmettre dès après l'Assemblée Générale)
- Situation prévisionnelle du Compte et état de trésorerie arrêtés au 1er décembre 2020 (la situation définitive est à transmettre dès clôture des comptes 2020)
- Rapport d'activités, compte d'exploitation et bilan 2019 adoptés par l'Assemblée Générale
- Pré-rapport d'activités arrêté au 1er décembre 2020
- Budget prévisionnel de l'année 2021 de la structure (obligatoirement sur le formulaire annexé à la fiche) et programme d'activités annuel prévisionnel,
- Budget prévisionnel du projet (obligatoirement sur le formulaire annexé à la fiche) et description détaillée de ce projet (contenu, planning de réalisation et de diffusion),
- S'il s'agit de la poursuite ou de la reconduction d'une action financée lors du précédent exercice :
 - Bilan moral et financier et évaluation de l'action 2020
 - Revue de presse,
 - Supports de communication réalisés à cette occasion,
- Demande présente signée par la personne ayant qualité pour engager l'organisme.
- Fiche évaluation jointe au dossier (à transmettre fin 2021)
- Bilan de diffusion pour les compagnies

Pour les demandes en investissement :

- Les devis concernant les acquisitions envisagées

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en contactant la collectivité à l'adresse suivante :

Ville de Nancy Centre de Ressources de la Vie Associative
Hôtel de Ville de Nancy
CO n°1
54035 Nancy Cedex

IMPORTANT

Les dossiers sont à retourner à l'adresse ci-dessous

Centre de Ressources de la Vie Associative
Hôtel de Ville de Nancy
CO n°1
54035 Nancy Cedex
vie-associative@mairie-nancy.fr
03.83.85.33.69

Avant le 31 décembre 2020
Tout dossier incomplet ne pourra être instruit.

*Les demandes qui parviendront après cette date seront examinées
en fonction des crédits encore disponibles.*