***FICHE 5.3 Dispositif de soutien à la structuration***

***aux pratiques artistiques amateures pour le chant choral***

**Discipline concernée (cocher la case correspondante) :**

|  |  |
| --- | --- |
| ** Filière du Spectacle vivant : chant choral uniquement** |  |

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Conditions pour l’attribution de la subvention et aide forfaitaire :** voir document 5.3 Dispositif de soutien à la structuration, Aux pratiques artistiques amateures pour le chant choral

**Nom de la chorale :**…………………………………….....................................................................

**Lieu(x) de répétition** : …………………… ………………………………………………….................

**Effectif de la chorale (obligatoire) :**

Nombre de choristes nancéiens :……………………………………………………............................

Nombre de choristes de la Métropole : ………………….................................................................

Nombre de choristes hors Nancy et Métropole :……………………................................................

TOTAL ………………………………………………………………………………………....................

**Chef(ffe) de Choeur :** □ professionnel (rémunéré) □ amateur (bénévole)

………………………………………………………………………………………………………………

**Accompagnateur(trice)**: □ professionnel (rémunéré) □ amateur (bénévole)

………………………………………………………………………………………………………………

**Projet artistique :**……………………………………………………………………………….............

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Nombre de concerts prévus en 2024 (à Nancy et en dehors / dates, lieux et fréquentation) :**…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………

**Nombre de concerts réalisés en 2023 (à Nancy et en dehors / dates, lieux et fréquentations) :**……………………………………………………………….....................................

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...............

………………………………………………………………………………………………………………

Merci de joindre :

* une note de présentation du projet de la chorale et de son fonctionnement (démarche artistique, organisation, activités,…) et le détail des actions mises en œuvre notamment sur le territoire de Nancy.
* le calendrier de programmation envisagé et le détail des actions mises en œuvre pour les exercices budgétaires concernés

**Bénéficiez-vous d’autres soutiens ?** □ oui □ non

|  |  |
| --- | --- |
| Si oui, avec :  | □ l’État ………………………………………………………………………….….. |
|  | □ la Région ………………………………………………………………………... |
|  | □ le Département………………………………………………………………….. |
|  | □ la Métropole …………………………………………………………………….. |
|  | □ la Ville de Nancy……………….. échéances : ………………………………. |
|  | *Préciser la nature des conventions éventuelles* |

|  |
| --- |
| **Questionnaire de responsabilité sociétale : à compléter obligatoirement.** |

Moyen de transport utilisé par mes choristes pour accéder au lieu de répétition à classer par ordre d’importance :

* A vélo
* A pied
* En co-voiturage (plus de 2 par véhicule)
* En voiture personnelle
* Autre :…………..

Lorsque mon lieu de répétitions est hors temps de fréquentation :

* Le système de chauffage est éteint : □ OUI □ NON □ NON-CONCERNE
* Le matériel électronique est éteint : □ OUI □ NON □ NON-CONCERNE
* L’ensemble des éclairages est éteint : □ OUI □ NON □ NON-CONCERNE

Si non, quels sont les freins rencontrés ? : ……………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………..

Quels moyens privilégiez-vous pour communiquer sur vos activités ? Classez-les par ordre d’importance.

… Communication papier (flyers, affiches)

… Actualités sur le site internet dédié

… Réseaux sociaux

… Agenda sur le site de la Ville de Nancy

… Autre : …………………………………………………………………………………………………...

Votre chorale est-elle :

* paritaire ? : □ OUI □ NON
* inclusive ?**:** □ OUI □ NON

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour rendre votre structure plus éco-responsable ? *Préciser*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

**Contacts - Renseignements**

Responsable du département Développement Culturel

 solenne.dumond@nancy.fr / 03 54 50 60 03



**BUDGET(S) PREVISIONNEL(S)**

***Document à compléter et à retourner***

***avec le dossier de demande de subvention 2024***

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

*merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Prestation de services |   |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |   | Vente de marchandises |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes |   |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |   | Recettes d'exploitation |   |
| Autres fournitures |   | Co-Production |   |
| **61 - Services extérieurs** |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Sous traitance générale |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |   |
| Locations |   | - |   |
| Entretien et réparation |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| Divers |   | Département(s) (préciser) : |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Déplacement, missions non permanents |   | Structures Intercommunales (préciser) : |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | - |   |
| Publicité, publication |   | - |   |
| Déplacements, missions permanents |   | Commune(s) : |   |
| Frais postaux et de télécommunications |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | - |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération |   | - |   |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| permanents (charges sociales) |   | CNASEA (emplois aidés) |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   | Dont cotisations |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   |   |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **66 - Charges financières** |   | **77 - Produits exceptionnels** |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |   | **79 - Transferts de charges** |   |
| **TOTAL I** |   | **TOTAL I** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations en nature |   | Prestations en nature |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Dons, aides en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Bénévolat |   |
| **TOTAL II** |   | **TOTAL II** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL**  |   | **TOTAL GENERAL**  |   |