***FICHE 4.3 Dispositif de soutien aux travaux***

***dans les lieux accueillant du public (sans label)***

**Discipline ou nature de l’association concernée (cocher la case correspondante) :**

**** Filière du Spectacle vivant

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Conditions, plafond, priorités et date limite de justificatif pour l’attribution de la subvention :** voir document 4.3 Dispositif de soutien aux travaux, Dans les lieux accueillant du public (sans label)

**1. Présentation du projet**

**Lieux et projet concernés :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectifs de(s) achat(s) concerné(s), leur(s) usage(s) et leu(s) intérêt(s):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Description de la structure bénéficiaire (fonctionnement, nombre d’emplois...) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Merci de joindre

- projet de la structure et projet d’activités

- plans de l’aménagement

- devis de(s) travaux concerné(s)

**2. Plan de financement du projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Structure** | **Montant TTC** | **Part du budget global en %** |
| Ville de Nancy |  |  |
| Association / Structure |  |  |
| Autres financeurs  (à préciser)……………………. |  |  |
| …………………………………. |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Questionnaire de responsabilité sociétale : à compléter obligatoirement.** |

Est-ce que ces travaux d’aménagements :

* Permettront de rendre votre local plus respectueux de l’environnement ? : □ OUI □ NON
* Permettront de rendre votre local plus accessible aux personnes en situation de handicap ? : □ OUI □ NON

Avez-vous recours à des matériaux recyclés pour réaliser ces aménagements ? :

□ OUI □ NON

*Si oui, lesquels et où vous fournissez-vous ?*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Si non, pourquoi ?*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Quelles sont les trois actions principales que vous mettez en place dans votre structure sur le plan de la responsabilité sociétale des organisations (RSO) ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Contacts - Renseignements**

Assistante du département Développement Culturel

[lorine.ducrot@nancy.fr](mailto:lorine.ducrot@nancy.fr) / 03 83 85 31 98



**BUDGET PRÉVISIONNEL**

**Document à compléter et à retourner**

**avec les pièces à joindre au dossier de demande de subvention 2024**

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

*merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL 2024 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |  | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Recettes d'exploitation |  |
| Autres fournitures |  | Co-Production |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) (préciser) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| Divers |  | Département(s) (préciser) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Déplacement, missions non permanents |  | Structures Intercommunales (préciser) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions permanents |  | Commune(s) : |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |  | - |  |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |  | Fonds Européens (préciser) |  |
| permanents (salaires nets) |  | Lorraine Emploi (emplois aidés) |  |
| permanents (charges sociales) |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |  | Dont cotisations |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |  |  |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **66 - Charges financières** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **79 - Transferts de charges** |  |
| **TOTAL I** |  | **TOTAL I** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Prestations en nature |  | Prestations en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Dons, aides en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL II** |  | **TOTAL II** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |