***FICHE 4.2 Dispositif de soutien à l’équipement***

***technique et administratif des porteurs de projets***

**Discipline ou nature de l’association concernée (cocher la case correspondante) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **** Filière du Spectacle vivant  **** Filière du Livre et de la Lecture   |  |  | | --- | --- | |  | Filière cinéma et audiovisuel | |  | Transdisciplinaire | | **** Filière Cinéma et Audiovisuel  **** Transdisciplinaire (disciplines croisées) |

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Conditions, plafond et date limite de justificatif pour l’attribution de la subvention :** voir document 4.2 Dispositif de soutien à l’équipement technique et administratif des porteurs de projets

**1. Présentation du projet**

**Projet concerné :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectifs de(s) achat(s) concerné(s) et leur(s) usage (s) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Description de la structure bénéficiaire (fonctionnement, nombre d’emploi) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………..................………………………………

Merci de joindre

- devis de(s) achats concerné(s)

**2. Plan de financement du projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Structure** | **Montant TTC** | **Part du budget global en %** |
| Ville de Nancy |  |  |
| Association / Structure |  |  |
| Autres financeurs  (à préciser)……………………. |  |  |
| …………………………………. |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Questionnaire de responsabilité sociétale : à compléter obligatoirement** |

Raisons de l’achat de matériel neuf :

* Premier achat
* Remplacement du fait d’une casse
* Remplacement du fait d’une amélioration technologique
* Achat supplémentaire
* Autre (préciser) : …………..

Classe énergétique du nouvel achat : …………….

L’achat est-il envisageable en seconde main ? : □ OUI □ NON

Pensez-vous favoriser cette option ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dans le cadre d’un achat antérieur, quels points auraient pu être améliorés pour que ce dernier soit plus éco-responsable ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour rendre votre projet actuel plus éco-responsable ? *Préciser.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Contacts – Renseignements**

Assistante du département Développement Culturel

[lorine.ducrot@nancy.fr](mailto:lorine.ducrot@nancy.fr) / 03 83 85 31 98



**BUDGET PRÉVISIONNEL**

**Document à compléter et à retourner**

**avec les pièces à joindre au dossier de demande de subvention 2024**

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

*merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL 2024 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |  | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Recettes d'exploitation |  |
| Autres fournitures |  | Co-Production |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) (préciser) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| Divers |  | Département(s) (préciser) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Déplacement, missions non permanents |  | Structures Intercommunales (préciser) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions permanents |  | Commune(s) : |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |  | - |  |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |  | Fonds Européens (préciser) |  |
| permanents (salaires nets) |  | Lorraine Emploi (emplois aidés) |  |
| permanents (charges sociales) |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |  | Dont cotisations |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |  |  |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **66 - Charges financières** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **79 - Transferts de charges** |  |
| **TOTAL I** |  | **TOTAL I** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Prestations en nature |  | Prestations en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Dons, aides en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL II** |  | **TOTAL II** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |