***FICHE 3.3 Dispositif de soutien à la diffusion***

**Soutien à la captation pour la réalisation de vidéos professionnelles à visée promotionnelle**

**Discipline ou nature de la structure concernée (cocher la case correspondante) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **** Filière du Spectacle vivant : théâtre, danse, musique, arts de la rue, arts du cirque, transdisciplinaire, arts de la marionnette, théâtre d’objets… |  |

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Conditions pour l’attribution de la subvention :** voir document 3.3 Dispositif de soutien à la diffusion, soutien à la captation pour la réalisation de vidéos professionnelles à visée promotionnels

**1. Présentation du projet**

**Création artistique concernée :** ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Objectifs de la création   :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Public(s) ciblé(s) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous vous déjà bénéficié d’une subvention de la Ville ?** □ oui □ non

Si oui, précisez l’année, le montant et le projet :……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Calendrier du projet (production et diffusion)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Date / période et lieu de la captation envisagée :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Prestataire retenu :** ………………………………………………………………………………………

**Objectifs de la captation   :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Merci de joindre

- une note de présentation artistique de la création concernée

- un devis de la prestation de captation par des professionnels de l’audiovisuel

- une présentation de la captation envisagée (intention, contexte, qualité des intervenants, public ciblé...) en précisant l’intérêt de cette captation pour la structure, le plan de communication et de diffusion prévu et les retombées espérées pour la structure.

**Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semble pertinente :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Subventions provenant de la Ville de Nancy et d’autres organismes (précisez) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismes** | **Montant demandé****Année N-1** | **Montant obtenu****Année N-1** | **Montant demandé****Année N** |
| Ville de Nancy |  |  |  |
| Grand Nancy |  |  |  |
| Département |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| Ėtat |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |

**Bénéficiez-vous d’une convention particulière ?**

**L’association et / ou le projet est-il soutenu par :**

|  |
| --- |
| □ l’État ………………………………………………………………………….….. |
| □ la Région ………………………………………………………………………... |
| □ le Département………………………………………………………………….. |
| □ la Métropole …………………………………………………………………….. |
| ***Préciser la nature de l’aide : :****…………………………………………* |

|  |
| --- |
| **3. Questionnaire de responsabilité sociétale : à compléter obligatoirement** |

Le sujet de mon projet défend des pratiques responsables en termes d’écologie et d’inclusion : □ OUI □ NON

Pensez-vous favoriser un prestataire local ? : □ OUI □ NON

Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour rendre votre projet actuel plus écoresponsable ? *Préciser.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Avez-vous rencontré des freins à la mise en place de ces actions ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Contacts - Renseignements**

**Responsable du Département Développement Culturel**

solenne.dumond@nancy.fr / 03 54 50 60 03



**BUDGETS PRÉVISIONNELS**

***Documents à compléter et à retourner***

***avec le dossier de demande de subvention 2024***

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

 *merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES DIRECTESAFFECTEES A L'ACTION** | **Montant** | **PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A l'ACTION** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Prestations de services |   | Coproductions |   |
| Achats matières et fournitures |   | Préachat, vente (cession) |   |
| Autres fournitures |   | Recettes de billetterie |  |
| **61 - Services extérieurs** |   | Prestations de services et ventes de marchandises |   |
| Locations |   | **74 - Subventions d'exploitation (1)** |   |
| Entretien et réparation |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Déplacements, missions non permanents |   | - |   |
| Publicité, publication |   | Département(s) (préciser) : |   |
| Déplacements, missions permanents |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | Structures intercommunales (préciser) : |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | - |   |
| Commune(s) (préciser) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération, |   | - |   |
| Autres impôts et taxes |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| permanents (salaires nets) |   | - |   |
| permanents (charges sociales) |   | - |   |
| non permanents (cachets nets) |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   |  |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   | CNASEA (emploi aidés) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |    |
| permanents (charges sociales) |   |  |  |
| non permanents (cachets nets) |   |  |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **66 - Charges financières** |   |   |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **TOTAL 1** |   | **TOTAL 1** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations de service |  | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Prestations en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL 2** |   | **TOTAL 2** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL** |   | **TOTAL GENERAL** |   |

***BUDGET PREVISIONNEL 2024 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Prestation de services |   |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |   | Vente de marchandises |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes |   |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |   | Recettes d'exploitation |   |
| Autres fournitures |   | Co-Production |   |
| **61 - Services extérieurs** |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Sous traitance générale |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |   |
| Locations |   | - |   |
| Entretien et réparation |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| Divers |   | Département(s) (préciser) : |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Déplacement, missions non permanents |   | Structures Intercommunales (préciser) : |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | - |   |
| Publicité, publication |   | - |   |
| Déplacements, missions permanents |   | Commune(s) : |   |
| Frais postaux et de télécommunications |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | - |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération |   | - |   |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| permanents (charges sociales) |   | CNASEA (emplois aidés) |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   | Dont cotisations |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   |   |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **66 - Charges financières** |   | **77 - Produits exceptionnels** |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |   | **79 - Transferts de charges** |   |
| **TOTAL I** |   | **TOTAL I** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations en nature |   | Prestations en nature |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Dons, aides en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Bénévolat |   |
| **TOTAL II** |   | **TOTAL II** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL**  |   | **TOTAL GENERAL**  |   |