**Fiche 2.1 *Dispositif de soutien à la production***

**Ça répète à Nancy : appel à projet à résidence artistique pour la création dans le spectacle vivant**

**Conditions pour l’appel à projets :** voir document 2.1 Ça répète à Nancy : appel à projets à résidence artistique pour la création dans le spectacle vivant

**Nom de la structure ou du porteur de projet :**

……………………………………………………………………………………………………………

**Nom du projet concerné :**

……………………………………………………………………………………………………………

***RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROJET***

|  |  |
| --- | --- |
|  Création   1ère étape   2ème étape |  2024  2025  2026   2024  2025   2024  2025 |
| Type de résidence sollicité (détails dans les critères en annexe) | ** Résidence de reprise ou d’adaptation d’un spectacle ou d’une performance (5 à 7 jours)**  Période(s) envisagée(s) : ………………………………………………..............................................................................................................  Nombre de jours : …….................……………………...  ** Résidence de création d’un spectacle ou d’une performance - de 2 semaines (14 jours) à 4 semaines (28 jours) séquençables**  Période(s) envisagée(s) : ………………………………………………...........  ……………………………………………….......................  Nombre de jours : …………………………..................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Type de lieu sollicité |  Théâtre de Mon Désert…………………………………..   Autres lieux : (autres scènes municipales, écoles, crèches, espace public, parc, résidence autonomie...) : ………………………………………………………………....  (préciser si contacts engagés)……………………………... |

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Le cas échéant, coût estimatif de l’étape 2025 du projet : …………… H.T. ………… T.T.C.**

**1. Présentation**

**Date de première et lieu de la production ou performance :**

………………………………………………………………………………………………………………

**Description du projet assorti d’une note d’intention :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Actions culturelles envisagées  :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Public ciblé :**

**Nombre d’emplois concernés par le projet (préciser intermittents, Temps plein, Temps partiel) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Avez-vous vous déjà bénéficié d’une subvention de la Ville ?** □ oui □ non

Si oui, préciser l’année, le montant et le projet :……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….

**L’association et / ou le projet est-il soutenu par :**

|  |
| --- |
| □ l’Etat ………………………………………………………………………….….. |
| □ la Région ………………………………………………………………………... |
| □ le Département………………………………………………………………….. |
| □ la Métropole …………………………………………………………………….. |
| ***Préciser la nature de l’aide :****…………………..............………………………* |

**2. Coproductions confirmées (joindre copie des courriers d’engagement)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Structure Coproductrice*** | | | ***Montant de la Coproduction*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

**3. Préachats et achats confirmés (joindre copie des courriers d’engagement)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lieux de diffusion*** | | ***Dates de diffusion*** | ***Nombre de représentations*** | ***Montant du préachat ou de la cession*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** |
|  |  | ***du……….au………….*** |  | *€* |
|  |  | ***du……….au………….*** |  | *€* |
|  |  | ***du……….au………….*** |  | *€* |
|  |  | ***du……….au………….*** |  | *€* |
|  |  | ***du……….au………….*** |  | *€* |
|  |  | ***du……….au………….*** |  | *€* |

Coproductions ou achats en cours de négociation : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **4. Questionnaire de responsabilité sociétale : à remplir obligatoirement.** |

Moyen de transport utilisé par mon équipe pour accéder aux lieux de représentations, à classer par ordre d’importance :

* Train
* Transports en commun
* En co-voiturage (plus de 2 par véhicule)
* En voiture personnelle
* Mobilité douce (vélo…)
* Autre :…………..

Le projet de création utilise/recycle des matériaux de projets précédents :

□ OUI □ NON

La création nécessite l’achat de matériaux neufs : □ OUI □ NON

Si oui, avez-vous envisagé avoir recours à des matériaux recyclés ou issus de projets précédents ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dans le cadre d’un projet antérieur, quels points pourraient être améliorés pour que ce dernier soit plus éco-responsable ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour rendre votre projet actuel plus éco-responsable ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Renseignements certifiés exacts, Signature et cachet,

Fait à (Qualité du signataire),

Le

**Contacts - Renseignements**

Directrice Ensemble Poirel Théâtre de Mon Désert

- Cheffe du service Scènes Municipales :

[emmanuelle.giraud@nancy.fr](mailto:emmanuelle.giraud@nancy.fr) / 03 83 32 95 11

En cas d’attribution d’une aide municipale, le bénéficiaire s’engage à faire figurer sur l’ensemble de ses supports de communication :

« Avec le soutien de la Ville de Nancy »



**BUDGETS PRÉVISIONNELS**

***Documents à compléter et à retourner***

***avec le dossier de demande de subvention 2024***

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires,*

*merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES DIRECTES AFFECTEES A L'ACTION** | **Montant** | **PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A l'ACTION** | **Montant** |
| **60 - Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | Coproductions |  |
| Achats matières et fournitures |  | Préachat, vente (cession) |  |
| Autres fournitures |  | Recettes de billetterie |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Prestations de services et ventes de marchandises |  |
| Locations |  | **74 - Subventions d'exploitation (1)** |  |
| Entretien et réparation |  | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Région(s) (préciser) : |  |
| Déplacements, missions non permanents |  | - |  |
| Publicité, publication |  | Département(s) (préciser) : |  |
| Déplacements, missions permanents |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | Structures intercommunales (préciser) : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - |  |
| Commune(s) (préciser) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | - |  |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| permanents (salaires nets) |  | - |  |
| permanents (charges sociales) |  | - |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Fonds Européens (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |  |  |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Lorraine Emploi (emplois aidés) |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| permanents (salaires nets) |  | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **TOTAL 1** |  | **TOTAL 1** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Prestations de service |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL 2** |  | **TOTAL 2** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |

***BUDGET PREVISIONNEL 2024 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |  | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Recettes d'exploitation |  |
| Autres fournitures |  | Co-Production |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) (préciser) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| Divers |  | Département(s) (préciser) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Déplacement, missions non permanents |  | Structures Intercommunales (préciser) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions permanents |  | Commune(s) : |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (à détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |  | - |  |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |  | Fonds Européens (préciser) |  |
| permanents (salaires nets) |  | Lorraine Emploi (emplois aidés) |  |
| permanents (charges sociales) |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| non permanents (cachets nets) |  | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |  | Dont cotisations |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |  |  |  |
| permanents (salaires nets) |  |  |  |
| permanents (charges sociales) |  |  |  |
| non permanents (cachets nets) |  |  |  |
| non permanents (charges sociales) |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **66 - Charges financières** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  | **79 - Transferts de charges** |  |
| **TOTAL I** |  | **TOTAL I** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Prestations en nature |  | Prestations en nature |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Dons, aides en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL II** |  | **TOTAL II** |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |