**FICHE1.1 *Dispositif de soutien à la création***

**Pour les structures émergentes de moins de 3 ans d’activité**

|  |  |
| --- | --- |
| ** 2ème étape de création en 2024**** Création 2024**** 1ère étape 2024** |  |

**Coût total de l’opération exprimé : H.T. T.T.C.**

**Montant de la subvention sollicitée : Taux % :**

**Le cas échéant, coût de l’étape 2025 du projet : ……………… H.T. ………………. T.T.C.**

**Conditions pour l’attribution de la subvention :** voir document 1.1 Dispositif de soutien à la création, Pour les structures émergentes de moins de 3 ans d’activité

**1. Présentation de la création**

**Date et lieu de la première représentation ou performance  :** …………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Durée du projet  :**…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Titre du projet :** ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Description du projet assortie d’une note d’intention :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nombre d’emplois générés par le projet (préciser intermittents, Temps plein, Temps partiel) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pourriez-vous décrire l’environnement administratif et professionnel de votre structure (emplois, diffusion, production…) ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Merci de bien vouloir valoriser **la structuration**, l’ingénierie de votre projet. Pour cela, il vous faut valoriser l’accompagnement administratif (salaire chargé d'administration, chargée de diffusion), **ou** le coût technique (ingénieur du son...) **ou** le coût artistique (regard extérieur, intervention d'un artiste sur une discipline du projet...) sur ce projet. **Vous devez choisir de valoriser un seul type d’accompagnement. La structure/personne qui vous accompagne doit être professionnelle.**

**Coût de l’accompagnement administratif / technique / artistique (rayer les mentions inutiles) : ……………. ……**

**Nom et coordonnées de la structure/personne accompagnante**………………………………

.........................................................................................................................................................

**Avez-vous vous déjà bénéficié d’une subvention de la Ville ?** □ oui □ non

Si oui, préciser l’année, le montant et le projet :……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**L’association et / ou le projet est-il soutenu par :**

|  |
| --- |
| □ L’État ………………………………………………………………………….….. |
| □ la Région ………………………………………………………………………... |
| □ le Département………………………………………………………………….. |
| □ la Métropole …………………………………………………………………….. |
| ***Préciser la nature de l’aide :***………………………………………… |

**2. Coproduction(s)**

Confirmées (joindre les lettres d’engagement) :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Structure Coproductrice*** | ***Montant de la Coproduction*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

Demandées (en attente de confirmation) :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Structure Coproductrice*** | ***Montant de la Coproduction*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

**3. Diffusion / Préachat(s) et achat(s)**

Confirmés (joindre les lettres d’engagement) :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lieu de diffusion*** | ***Montant de la Cession*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

Demandés (en attente de confirmation) :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lieu de diffusion*** | ***Montant de la Cession*** |
| ***Dénomination*** | ***Ville*** | ***Pays*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |
|  |  |  | ***€*** |

**4. Questionnaire de responsabilité sociétale : à remplir obligatoirement.**

Le projet de création utilise/recycle des matériaux de projets précédents : □ OUI □ NON

La création nécessite l’achat de matériaux neufs : □ OUI □ NON

Si oui, avez-vous envisagé l’utilisation de matériaux recyclés ou le recours à des matériaux issus de projets précédents ?*:* □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dans le cadre d’un projet antérieur, quels points auraient pu être améliorés pour que ce dernier soit plus éco-responsable ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour rendre votre projet actuel plus éco-responsable ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…

Savez-vous ce qu’est la responsabilité sociétale des organisations (RSO) : □ OUI □ NON

*Si non, nous vous invitons à vous consulter le site du Conseil économique, social et environnemental :* [*https://bit.ly/46yb0e2*](https://bit.ly/46yb0e2)

Êtes-vous formés à la lutte contre les violences homophobes, sexistes et sexuelles (VHSS) ? : □ OUI □ NON

Si non, quels sont les freins rencontrés ? ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Contacts - Renseignements**

Responsable du Département Développement Culturel :

 solenne.dumond@mairie-nancy.fr / 03 54 50 60 03



**BUDGETS PRÉVISIONNELS**

***Documents à compléter et à retourner***

***avec les pièces à joindre au dossier de demande de subvention 2024***

# Merci de remplir un budget par projet.

*Si le même projet concerne plusieurs exercices budgétaires, merci de compléter un budget pour chaque année concernée.*

***BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES DIRECTESAFFECTEES A L'ACTION** | **Montant** | **PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A l'ACTION** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Prestations de services |   | Coproductions |   |
| Achats matières et fournitures |   | Préachat, vente (cession) |   |
| Autres fournitures |   | Recettes de billetterie |  |
| **61 - Services extérieurs** |   | Prestations de services et ventes de marchandises |   |
| Locations |   | **74 - Subventions d'exploitation (1)** |   |
| Entretien et réparation |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Déplacements, missions non permanents |   | - |   |
| Publicité, publication |   | Département(s) (préciser) : |   |
| Déplacements, missions permanents |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | Structures intercommunales (préciser) : |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | - |   |
| Commune(s) (préciser) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération, |   | - |   |
| Autres impôts et taxes |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| permanents (salaires nets) |   | - |   |
| permanents (charges sociales) |   | - |   |
| non permanents (cachets nets) |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   |  |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   | CNASEA (emploi aidés) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |    |
| permanents (charges sociales) |   |  |  |
| non permanents (cachets nets) |   |  |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **66 - Charges financières** |   |   |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **TOTAL 1** |   | **TOTAL 1** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations de service |  | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Prestations en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL 2** |   | **TOTAL 2** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL** |   | **TOTAL GENERAL** |   |

***BUDGET PREVISIONNEL 2024 DE LA STRUCTURE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60 - Achat** |   | **70 - vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |   |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Prestation de services |   |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |   | Vente de marchandises |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes |   |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |   | Recettes d'exploitation |   |
| Autres fournitures |   | Co-Production |   |
| **61 - Services extérieurs** |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Sous traitance générale |   | Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)) : |   |
| Locations |   | - |   |
| Entretien et réparation |   | Région(s) (préciser) : |   |
| Assurance |   | - |   |
| Documentation |   | - |   |
| Divers |   | Département(s) (préciser) : |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |   | - |   |
| Déplacement, missions non permanents |   | Structures Intercommunales (préciser) : |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   | - |   |
| Publicité, publication |   | - |   |
| Déplacements, missions permanents |   | Commune(s) : |   |
| Frais postaux et de télécommunications |   | - |   |
| Services bancaires, autres |   | - |   |
| **63 - Impôts et taxes** |   | Organismes sociaux (à détailler) : |   |
| Impôts et taxes sur rémunération |   | - |   |
| Autres impôts et taxes (SACD,SACEM) |   | - |   |
| **64.1 - Charges de personnel artistique** |   | Fonds Européens (préciser) |   |
| permanents (salaires nets) |   | Lorraine Emploi (emplois aidés) |   |
| permanents (charges sociales) |   | CNASEA (emplois aidés) |   |
| non permanents (cachets nets) |   |  Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) |  |
| non permanents (charges sociales) |   | **75 - Autres produits de gestion courante** |   |
| **64.2 - Charges de personnel technique** |   | Dont cotisations |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **64.3 - Charges de personnel administratif** |   |   |   |
| permanents (salaires nets) |   |   |   |
| permanents (charges sociales) |   |   |   |
| non permanents (cachets nets) |   |   |   |
| non permanents (charges sociales) |   |   |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **66 - Charges financières** |   | **77 - Produits exceptionnels** |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |   | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |   |
| **68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |   | **79 - Transferts de charges** |   |
| **TOTAL I** |   | **TOTAL I** |   |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |   | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Prestations en nature |   | Prestations en nature |   |
| Mise à disposition gratuite de biens |   | Dons, aides en nature |   |
| Personnel bénévole |   | Bénévolat |   |
| **TOTAL II** |   | **TOTAL II** |   |
|  |   |  |   |
| **TOTAL GENERAL**  |   | **TOTAL GENERAL**  |   |