***Demande de subvention pour un projet ou une manifestation***

**Nom du Projet ou de la Manifestation :**…….………………………………….............................

Nouveau projet  Renouvellement  Montant : ………………………………..

**Personne en charge de la gestion du projet ou de la manifestation**

Nom et Prénom :……………………………………………. Fonction : ……………………………………………

Téléphone : ………………………………………… Mail: …………………….………………………………………

**1. A remplir en cas de nouveau projet :**

**Présentation du projet ou de la manifestation**

Objectifs du projet ou de la manifestation :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Contenu du projet – programme de la manifestation :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Public(s) ciblé(s) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Les bénéficiaires (nombre) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Lieu(x) de réalisation du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de mise en œuvre du projet : …………………………………………………………………………………

Durée du projet : ………………………………………………………………………………………………………….

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semble pertinente :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tous les projets financés devront faire apparaître le partenariat de la Ville de Nancy sur les supports de communication**

Pièces à joindre également le bilan financier de l’année précédente si déjà réalisé et le budget prévisionnel de l’édition prévue.