

Fiche 5.1 Appel à Projet 2022

Quartiers en Fête : Zone Artistique Transitoire

Période concernée par les résidences
projet 1 (2022-2024) et projet 2 (2023-2025)

Nom de la structure ou du porteur de projet principal :

.....
.....

Éventuellement, autre(s) porteur(s) de projet(s) concerné(s)

.....
.....

Porteur(s) de projets relevant de la

Filière du Spectacle vivant : théâtre, danse, musique, arts de la rue, arts du cirque, disciplines croisées, arts de la marionnette, théâtre d'objets...

Filière des Arts visuels

Conditions pour l'appel à projets : voir document 5.1 Dispositif de soutien à la structuration Quartiers en Fête : Zone Artistique Transitoire /Appel à projets

Cette fiche doit être accompagnée de votre dossier administratif et des documents suivants :

dossier de présentation de la structure et du projet *Quartiers en Fête* proposé

calendrier prévisionnel du projet et programme prévisionnel de l'activité de la structure et de tous les éléments qui permettront de mieux comprendre votre démarche.

Intitulé du projet :

.....
.....
.....
.....

Contacts - Renseignements

Solenne DUMOND Chargée de projets Direction du Développement Culturel et de l'Événementiel
Département Développement Culturel Email : solenne.dumond@mairie-nancy.fr Tél : 0383329837

<i>Cadre réservé à l'administration</i>	
N° de la demande :	AR en date du :
Reçue le :	

PRINCIPAUX RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROJET

A quel projet postulez-vous ? **Projet 1** période de sept. 2022- août 2024
 Projet 2 période de sept. 2023- août 2025

Quel est le territoire concerné par votre projet ? Territoire Sud : Haussonville-Chiennerie
 Territoire Nord : Plateau de Haye
 Crosne-Vayringe
 Autre
 (Plan du découpage des territoires consultables en ligne sur Nancy.fr : [Vie municipale - 5 territoires](#))

Estimatif

- du nombre de jour sur le territoire Année 1 Année 2 Année 3
 - du nombre de temps forts ouverts aux publics envisagés Année 1 Année 2 Année 3
 - Nombre de professionnels concernés par le le projet (préciser intermittents, Temps plein, Temps Partiel)

Coût total de l'opération exprimé : **H.T.** **T.T.C.**
 Coût 1ère année : H.T. T.T.C.
 Coût 2ème année : H.T. T.T.C.
 Coût 3ème année : H.T. T.T.C.
Montant de la subvention sollicitée : **Taux % :**

Avez-vous vous déjà bénéficié d'une subvention de la Ville ? oui non

Si oui, préciser l'année, le montant et le projet :

Les autres partenaires financiers

De votre structure	Que vous souhaitez solliciter pour ce projet Quartiers en Fête - ZAT
<input type="checkbox"/> l'Etat	<input type="checkbox"/> l'Etat
<input type="checkbox"/> la Région Grand Est	<input type="checkbox"/> la Région Grand Est
<input type="checkbox"/> le Département	<input type="checkbox"/> le Département
<input type="checkbox"/> la Métropole	<input type="checkbox"/> la Métropole
Préciser la nature de l'aide ou du conventionnement :	Autre :

1. Présentation de la résidence artistique de territoire

Description synthétique du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Publics ciblés :

.....
.....
.....

Ressources locales du quartier que vous souhaitez solliciter :

.....
.....
.....
.....

Selon vous, quels sont les éléments qui vous permettront d'évaluer la réussite de votre résidence ? Quartiers en fête sera réussi si ...

.....
.....
.....
.....

Comment allez-vous intégrer Quartiers en Fête dans le programme d'activité de votre structure ?

.....
.....
.....
.....

.....

Renseignements certifiés exacts,
Fait à.....
Le.....

Signature et cachet,
(Qualité du signataire),

En cas d'attribution d'une aide municipale, le bénéficiaire s'engage :
- à faire valider à la Ville de Nancy tous les supports de communication relatifs au projet
- à apposer sur l'ensemble de ses supports de communication le logo de la Ville



BUDGETS PRÉVISIONNELS

Documents à compléter

Le projet concerne plusieurs exercices budgétaires.

Merci d'indiquer les montants pour chaque année concernée en faisant ressortir des éléments analytiques : dépenses relatives au fonctionnement, aux activités artistiques et aux actions sur le territoire.

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET Année

CHARGES DIRECTES AFFECTEES A L'ACTION	Analytique	PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A L'ACTION
60 - Achat				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services				Coproductions			
Achats matières et fournitures				Préachat, vente (cession)			
Autres fournitures				Recettes de billetterie			
61 - Services extérieurs				Prestations de services et ventes de marchandises			
Locations				74 - Subventions d'exploitation (1)			
Entretien et réparation				Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))			
Assurance				-			
Documentation				-			
62 - Autres services extérieurs				-			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Région(s) (préciser) :			
Déplacements, missions non permanents				-			
Publicité, publication				Département(s) (préciser) :			
Déplacements, missions permanents				-			
Services bancaires, autres				Structures intercommunales (préciser) :			
				-			
63 - Impôts et taxes				Commune(s) (préciser) :			
Impôts et taxes sur rémunération,				-			
Autres impôts et taxes				-			
64 - Charges de personnel artistique				Organismes sociaux (à détailler) :			
permanents (salaires nets)				-			
permanents (charges sociales)				-			
non permanents (cachets nets)				Fonds Européens (préciser)			
non permanents (charges sociales)							
64 - Charges de personnel technique							
permanents (salaires nets)							
permanents (charges sociales)							
non permanents (cachets nets)				Lorraine Emploi (emplois aidés)			
non permanents (charges sociales)							
64 - Charges de personnel administratif				CNASEA (emploi aidés)			
permanents (salaires nets)				Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser)			
permanents (charges sociales)							
non permanents (cachets nets)							
non permanents (charges sociales)							
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66 - Charges financières							
67 - Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68 - Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL 1				TOTAL 1			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Prestations de service				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL 2				TOTAL 2			
TOTAL GENERAL				TOTAL GENERAL			

BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE Année

CHARGES DIRECTES AFFECTEES A L'ACTION	Ana lyti que	PRODUITS - RESSOURCES DIRECTES LIEES A L'ACTION
60 - Achat				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services				Coproductions			
Achats matières et fournitures				Préachat, vente (cession)			
Autres fournitures				Recettes de billetterie			
61 - Services extérieurs				Prestations de services et ventes de marchandises			
Locations				74 - Subventions d'exploitation (1)			
Entretien et réparation				Etat (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))			
Assurance				-			
Documentation				-			
62 - Autres services extérieurs				-			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Région(s) (préciser) :			
Déplacements, missions non permanents				-			
Publicité, publication				Département(s) (préciser) :			
Déplacements, missions permanents				-			
Services bancaires, autres				Structures intercommunales (préciser) :			
				-			
63 - Impôts et taxes				Commune(s) (préciser) :			
Impôts et taxes sur rémunération,				-			
Autres impôts et taxes				-			
64 - Charges de personnel artistique				Organismes sociaux (à détailler) :			
permanents (salaires nets)				-			
permanents (charges sociales)				-			
non permanents (cachets nets)				Fonds Européens (préciser)			
non permanents (charges sociales)							
64 - Charges de personnel technique							
permanents (salaires nets)							
permanents (charges sociales)							
non permanents (cachets nets)				Lorraine Emploi (emplois aidés)			
non permanents (charges sociales)							
64 - Charges de personnel administratif				CNASEA (emploi aidés)			
permanents (salaires nets)				Autres aides, dons ou subventions affectées (préciser)			
permanents (charges sociales)							
non permanents (cachets nets)							
non permanents (charges sociales)							
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66 - Charges financières							
67 - Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68 - Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL 1				TOTAL 1			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Prestations de service				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL 2				TOTAL 2			
TOTAL GENERAL				TOTAL GENERAL			

